**T.C**

**BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ORDUZU ATA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**PLAN**



2

****

**SUNUŞ**

|  |
| --- |
|  |

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, cağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürmekte olan kaynakların daha rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Okul Müdürü

Hüseyin ÇELİK

**İÇİNDEKİLER**

[**Sunuş 3**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler** 4](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 13

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 17

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 23

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**](#_Toc531097539) **25**

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 25

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 25

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 26

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**](#_Toc531097543) **27**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 27

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 30

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 35

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](#_Toc531097547) **39**

### EKLER*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..40*

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin ÇELİK | Okul Müdürü | Özgün AKTAŞ | Öğretmen |
| Mehmet BELGEN | Müdür Yardımcısı | Orhan ĞZDİL | Öğretmen |
| Mustafa TÜRK | Öğretmen | Ülkü TAN | Öğretmen |
| Davut ARKIN | Okul Aile Bir.Bşk. | Zeynep GÖKLER | Öğretmen |
| Zeynep ATAY | Okul Aile Bir.Üyesi | Zeynep ATAY | Okul Aile Bir Üyesi |
|  |  | Nusret ÖZBAĞ | Veli |

### BÖLÜM II

Durum analizi çalışmasında Orduzu Ata İlkokulu’nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş, kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

****

**2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

**Okulumuz yapılmadan önce bu bölgede yaşayanlar yaya olarak Battalgazi İlçesine,Orduzu Aslan tepedeki İlkokula,. Okulumuzun yerini Şahaplıoğlu Ailesi tarafından Milli Eğitim Bakanlığınca hibe edilmiştir. Maddi boyutu Milli Eğitim Bakanlığı işçiliği de vatandaşlar tarafından karşılanıyor. Okul inşaatı 1981 yılında bir müteahhit tarafından başlatılıyor.1987 yılında 3. bölüm ilave ediliyor. Okulumuzda ilk yıllarda Müdür olarak Battal Çelik, Şahin KARAKUŞ ,Hayri POLAT, Hasan AKBULUT, Cemal EKİM, Battal İrfan PEMBEGÜL Müdür olarak görev yapmışlar.O yıllarda beş yıl olarak devam eden okulumuzdan mezun olanlar İl merkezinde ve Orduzu’da 2.Kademe eğitimlerine devam ettiler. Okulumuzda 2.Kademe 2003 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okul Müdürlerimiz: Şahin KARAKUŞ (1984-1988) Battal ÇELİK (1988-1995) Cemal EKİM (1995-2002) Halil KIRTILOĞLU (2002-2004) İrfan PENBEGÜL(2004-2006 ) ŞahabettinTUNCAL(2006-20109) Bilal DİŞBUDAK(2010-2019) HüseyinÇELİK(2019……….)**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | **İlçesi:** BATTALGAZİ | | | |
| **Adres:** | ORDUZU MAH. KALDIRIM SOK.NO: 175 BATTALGAZİ / MALATYA | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 04223371064 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 755559@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Orduzu Ata lkokulu@ meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **755559** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 63 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 58 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 121 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 21.276 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri (Tablosu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **2** | **6** |
| Branş Öğretmeni( Okul Öncesi Öğretmeni) |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **4** | **12** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 6 | 16 |
| 1.Sınıf | 12 | 12 | 24 |
| 2.Sınıf | 14 | 11 | 25 |
| 3.Sınıf | 20 | 13 | 33 |
| 4.Sınıf | 16 | 7 | 23 |
|  |  |  |  |
| Toplam | 63 | 58 | 121 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 2000 | 2000 |
| 2018 | 3000 | 3000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**1- Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 15 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 22 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 22 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 23 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2-Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 3 | 1 | 0 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |

3-Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 16 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 15 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 15 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 17 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 19 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 15 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 14 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 19 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 16 | 1 | 2 | 1 | 0 |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci sınıf mevcutlarının eğitim öğretim için uygun olması. * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması (OKUMA YAZMA) * Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması * Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin başarısını artırmak için açılan kurslar (İYEP) |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.  -Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması   * Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması * Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Genç öğretmen kadrosunun olması |
| Veliler | - Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | -Temizlik ve Hijyen Kurallarına uygun olması  -Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması   * ADSL bağlantısının olması |
| Donanım | - Öğretmenlere, imkanlar ölçüsünde sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | - Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, , Sosyal Okul vb.) Projelerin uygulanıyor olması * Sınıfın gerisinde kalan öğrenciler için açılan İYEP Programı * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı * Ders dışı faaliyetlerin yapılması |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  - Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği   * Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması * Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği * Okul tuvaletlerinin ve araç gereçlerinin kullanımında öğrencilerin duyarlı olmaması |
| Çalışanlar | * Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği * Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması |
| Veliler | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması. * Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması * Aile içi ve çevredeki konuşma bozuklukları. |
| Bina ve Yerleşke | -Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Donanım |  |
| Bütçe | - Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği  -Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.  - Kadrolu hizmetli ve memur sayısının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | - Kadrolu hizmetli ve memur sayısının yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | * Velinin okula beklenilen düzeyde gelmemesi |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları   * Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar   -Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması   * Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde   yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |
| Ekonomik | - Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  -18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması |
| Sosyolojik | -Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta  fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  -Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Çevremizin farklı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  -Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | -Siyasi grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın  açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik |  |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **2** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik uyum faaliyetlerinin yetersizliği |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler /Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak, katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

* + *Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.*
  + *Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.*
  + *Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.*
  + *Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.*
  + *Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.*
  + *Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.*
  + *Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.*
  + *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.*
  + *Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.*
  + *Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.*
  + *Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.*
  + *Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.*
  + *Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

*Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve* okul terki*, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan*

*bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.*

# Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

# Stratejik Hedef 1.1.

*Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.*

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 95 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 85 | | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 75 | 85 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 12 | 14 | | 14 | 15 | 14 | 15 |

# 

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet BELGEN  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mehmet BELGEN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |

**TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

***Stratejik Hedef 2.1.*** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 18 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.b.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 85 | 90 | 90 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.2.1.c.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.d.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.e.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.f.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.g.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 65 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.h.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.i.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.j.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.k.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.l.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **PG.2.1.m.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.n.** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.o.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İdare ve Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **2.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EPA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimle verilecektir | Bilişim Teknolojileri  öğretmenleri | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 5 | |
| **PG.2.2.b.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | Öğretmenler ve İdare | Seminer Dönemleri |
| **2.2.2** | . AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Öğretmenler ve İdare | Seminer Dönemleri |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 2 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 4 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.d** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısI | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 14 | 12 | | 10 | 9 | 9 | 5 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %0 | %0 | | %0 | %30 | %30 | %30 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 15, 06.08.2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 4 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Başında |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3250 | 3500 | 3800 | 4000 | 4500 | 19050 |  |
| **TOPLAM** | 3250 | 3500 | 3800 | 4000 | 4500 | 19050 |  |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.